

La YESWENET S.p.A., consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito delle relazioni con la comunità economico-produttiva e sociale del territorio, ritiene utile per sé, per coloro che con essa si rapportano, per i propri lavoratori, nonché per la propria immagine sul mercato, dare evidenza e rendere trasparente il proprio impegno verso la Responsabilità sociale, nota anche come Performance Sociale, mediante l'adozione dello Standard internazionale SOCIAL ACCOUNTABILITY 8000:2014. Per il raggiungimento degli obiettivi impliciti nella presente dichiarazione "Politica per la Responsabilità Sociale" sono definiti appositi documenti approvati dalla Direzione e gestiti dal SRS interno. Il sistema di gestione applicato, è il riferimento per il lavoro di tutto il personale e le collaborazioni che sono necessarie ai fini della realizzazione dei processi aziendali.

OBIETTIVI

Il sistema di gestione è finalizzato a:

- 1) adottare prassi aziendali che condividano e rispettino i valori culturali, etici e sociali di tutti gli stakeholder;
- 2) migliorare continuamente la propria organizzazione e le condizioni di lavoro, escludendo la possibilità di lavoro infantile, contrastando ogni tipo di discriminazione (di sesso, di razza, di età, di religione, etc.);
- 3) garantire ai giovani lavoratori la possibilità di frequentare la scuola, rispettando i limiti degli orari di lavoro giornalieri secondo gli standard della SA 8000, nonché un ambiente di lavoro sicuro anche a salvaguardia della salute psico-fisica.
- 4) non utilizzare né favorire: punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abusi verbali, trattamenti duri o inumani verso il personale interno ed esterno;
- 5) contribuire al miglioramento complessivo del livello della qualità e della responsabilità sociale aziendale attraverso la crescita professionale e il rispetto dei diritti del proprio personale compreso l'aspetto retributivo per il quale l'organizzazione si impegna a seguire le indicazioni del CCNL di settore;
- 6) diffondere la cultura della responsabilità sociale anche ai propri fornitori/subappaltatori e subfornitori;
- 7) garantire la protezione delle informazioni riservate e dei diritti di proprietà intellettuale dei clienti;
- 8) garantire l'imparzialità e la competenza dei propri operatori;

- 9) stimolare a tutti i livelli la critica costruttiva della propria formazione ed il suo miglioramento;
- 10) rispettare l'ambiente, la salute, la sicurezza nei luoghi di lavoro e i principi di responsabilità sociale applicati in azienda.

IMPEGNI

L'Azienda si impegna a osservare le leggi nazionali, i contratti nazionali di lavoro, i contratti aziendali, le normative internazionali citate nella norma SA8000:2014 e le leggi di settore vigenti, impegnandosi comunque ad adottare la norma più restrittiva.

Per raggiungere tali fini la Direzione mette a disposizione le risorse necessarie per le attività di addestramento e formazione di tutto il personale, sulle problematiche della responsabilità sociale.

In sintonia con quanto previsto dalla Politica della Qualità, l'Azienda si impegna a perseguire un continuo miglioramento attraverso l'ottimizzazione dell'organizzazione aziendale, la formazione del personale, la verifica costante della gestione del sistema, il Riesame della Direzione.

La Direzione verifica annualmente l'applicazione del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale e riesamina la stessa Politica per la Responsabilità Sociale. Ciò è fatto in modo sistematico nei Riesami della Direzione attraverso gli esiti delle verifiche ispettive interne ed esterne, i rapporti di non conformità e qualsiasi elemento utile.

Tutto il personale è tenuto a partecipare attivamente e ad usare la massima diligenza ed il massimo scrupolo nel seguire le prescrizioni del Sistema di Responsabilità sociale, contenute nel manuale, nelle procedure gestionali e nella documentazione di sistema. Per questo motivo la politica ed ogni documento a supporto, vengono comunicati e resi accessibili in forma comprensibile a tutto il personale, inclusi coloro che operano in rappresentanza dell'azienda, anche con l'implementazione di specifiche attività formative.

L'Azienda intende offrire la massima collaborazione verso i fornitori che condividono il suo impegno sociale ma che, in alcuni casi, hanno difficoltà a conformarsi a quanto previsto dalla suddetta norma internazionale. Tale forma di collaborazione è considerata fondamentale per costruire relazioni di lungo periodo con i partner commerciali che promuovono comportamenti socialmente corretti e per garantire, quindi, l'eticità del proprio ciclo produttivo.

L'Azienda prevede azioni concrete, che possono portare anche alla risoluzione del contratto, verso quei fornitori che continuano a fare gravi violazioni dei requisiti SA8000:2014, senza attuare reali azioni di rimedio.

L'Azienda si impegna a divulgare la politica sul sito internet ed a inviarla agli stakeholders interessati.

Di seguito si riportano i riferimenti del TUV SUD Italia, l'organismo di certificazione che abbiamo scelto, del SAI, l'Ente che ha elaborato lo standard, e del SAAS, Ente di accreditamento degli organismi di certificazione in ambito SA8000:

TUV SUD Italia

Via Carducci 125, pal. 23 - 20099 Sesto San Giovanni (MI)

Tel: 02 24130.1 - Fax: 02 24130.399

Email: info@tuv.it , sara.brandimarti@tuv.it

SAI - Social Accountability International

15 West 44th Street | New York, NY 10036

Phone: 212-684-414 Fax. 212-684-1515

Email: info@sa-intl.org

SAAS – Social Accountability Accreditation Services

15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036

tel: (212) 391-2106 fax: (212) 684-1515

Email: saas@saasaccreditation.org

Data 03/06/2019

Approvata dalla Direzione